



asdc "Universitas Sancti Cipriani"

SAGRA DELLA CASTAGNA-

Via Roma 1 San Cipriano Picentino (Sa)

(spazio riservato all'associazione) **DOMANDA SPAZI N. _____ DEL _____**

MODULO DI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA SAGRA DELLA CASTAGNA 38 edizione - 24 / 25 e 26 OTTOBRE 2015.

Il/la sottoscritto/a

nato/a.....(.....) il.....

residente in prov.....

via..... n°.....

codice fiscale.....e-mail:.....

cell.: targa n.....

in qualità di:

- titolare dell'omonima impresa individuale legale rappresentante della società

Denominazione o ragione sociale.....

Con sede in prov.....

via..... n°.....

partita IVA.....e-mail:.....

CHIEDE

L'autorizzazione per occupare uno spazio all'interno del perimetro in concessione al comitato, accettando contestualmente il regolamento e le disposizioni di seguito allegati.

1) La domanda deve essere presentata da un maggiorenne. Per i minori la stessa deve essere presentata da uno dei genitori;

2) L'allestimento degli stand potrà avvenire a partire dalle ore 9:00 del 22/10/2015;

3) Al termine della manifestazione gli stand dovranno essere completamente sgomberati, lasciando pulita l'area e lo stand assegnato;

4) Gli spazi saranno assegnati dal Comitato a sua insindacabile discrezione.

- La richiesta viene fatto allo scopo di vendita esposizione
- Indicare di seguito l'oggetto della vendita/esposizione
- Indicare di seguito un'eventuale preferenza di collocazione
- Indicare le dimensioni del suolo da occupare



asdc "Universitas Sancti Cipriani"

SAGRA DELLA CASTAGNA-

Via Roma 1 San Cipriano Picentino (Sa)

5) Contestualmente alle domanda di partecipazione dovrà essere versato un acconto pari al 70% del totale, pena la decadenza della domanda di partecipazione. Il saldo deve essere effettuato al ritiro dell'autorizzazione entro e non oltre le ore 18.00 del 22/10/2015:

Capannella n°	1	X € 150,00 oltre IVA 22%	Per oggettistica e simili
Capannella n°	1	X € 250,00 oltre IVA 22%	Per prodotti tipici, elettrodomestici e simili
Per ogni supplemento di capannella € 80,00 oltre IVA al 22%			

Gazebo Esagonale n°	1	X € 250,00 oltre IVA 22%	Per oggettistica e simili
Gazebo Esagonale n°	1	X € 350,00 oltre IVA 22%	Per prodotti tipici, elettrodomestici e simili
Per ogni supplemento di Gazebo € 150,00 oltre IVA al 22%			

6) L'opzione scelta ammonta a un totale di € _____ (euro _____) da versare in contanti presso comitato (via Roma 1 o bonifico bancario Coordinate Bancarie Conto 04/030107057 ASD Culturale Universitas Sancti Cipriani IBAN IT76J0856176420004030107057).

7) L'occupazione ha carattere temporaneo per il periodo dal 23 al 26 Ottobre 2015

8) L'inosservanza del presente regolamento sarà causa d'esclusione dalla manifestazione, e, ove previsto, sanzionata in base alla normativa vigente;

9) Per tutte le eventuali inosservanze, si ritiene responsabile il firmatario della richiesta;

Ai sensi della legge 196/03 si informa che i dati anagrafici verranno inseriti nella banca dati dell'organizzazione e verranno utilizzati soltanto a fini amministrativi e per gli adempimenti derivati da obblighi di legge.

Si allega alla presente domanda un documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Il/La richiedente



asdc "Universitas Sancti Cipriani"

SAGRA DELLA CASTAGNA-

Via Roma 1 San Cipriano Picentino (Sa)

REGOLAMENTO PER L' OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA "SAGRA DELLA CASTAGNA" DISPOSIZIONI

Art. 1. **LA MANIFESTAZIONE** Manifestazione organizzata dall' Asdc. Universitas Sancti Cipriani all'interno del territorio del Comune di San Cipriano Picentino (SA).

Art. 2. **GLI ESPOSITORI** Sono ammessi a partecipare in qualità di Espositori esclusivamente soggetti autorizzati dall'Asdc. Universitas Sancti Cipriani previa preventiva richiesta di autorizzazione.

Art. 3. **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** Con la presentazione della domanda l'espositore accetta incondizionatamente le presenti disposizioni. L'Ente Organizzatore si riserva l'accettazione delle domande di partecipazione e , in caso di rigetto, non è tenuto a corrispondere alcun risarcimento o a fornirne le motivazioni.

Art. 4. **ALLESTIMENTO** Ogni piano relativo all'allestimento dovrà essere approvato dall'Ente Organizzatore.

Art. 5. **OCCUPAZIONE STAND** Il giorno e l'orario di allestimento saranno comunicati all'atto di presentazione della domanda. Gli espositori, che non avranno occupato lo spazio prenotato entro il giorno prestabilito, verranno considerati rinunciatari e la quota di partecipazione verrà incamerata.

Art. 6. **RIMOZIONE STAND** Il giorno e l'orario di disallestimento saranno comunicati all'atto di presentazione della domanda. Le operazioni dovranno essere completate entro la data e l'orario comunicato.

Art. 7. **ORARI** L'Ente Organizzatore potrà modificare la durata, la data di apertura e di chiusura e l'orario giornaliero dell'iniziativa. Tale facoltà non comporta alcun diritto per il partecipante a rimborsi od indennizzi di sorta.

Art. 8. **MATERIALI** I materiali e gli arredi di allestimento dovranno essere idonei secondo legge.

Art. 9. **PULIZIA STAND** Il servizio di pulizia generale delle strutture è svolto a cura degli organizzatori. Il servizio di pulizia degli stand dovrà essere effettuato a cura e spese dei rispettivi espositori per il tramite di proprio personale.

Art. 10. **VIGILANZA** L'Ente Organizzatore provvederà ad un servizio di vigilanza generale notturna. Non assume tuttavia alcuna responsabilità in ordine ai furti e ai danni che dovessero verificarsi: spetta infatti all'espositore la custodia e la sorveglianza dello stand, delle merci e ogni altro in esso custodito per tutto l'orario di apertura e svolgimento della manifestazione, unitamente alle fasi di allestimento e smobilitazione dello stand. Si raccomanda, pertanto, la massima puntualità nel presenziare gli stand.

Art. 11. **RESPONSABILITA'** Gli espositori sono tenuti a gestire i loro stand in modo da non ledere l'estetica e da non arrecare danno o molestia agli altri. Ogni responsabilità degli allestimenti riguarda l'espositore che esonera espressamente l'Ente Organizzatore per i danni eventualmente cagionati a chiunque e per qualsivoglia motivo. L'Ente Organizzatore è autorizzato a modificare o rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi alla richiesta.

Art. 12. **NORME SANITARIE E FISCALI** Gli espositori sono consapevoli di essere autonomamente responsabili del rispetto delle norme sanitarie e fiscali previste per le specifiche attività, con particolare riferimento all'idoneità richiesta ai preposti alla vendita.

Art. 13. **ASSICURAZIONI** E' consigliato agli espositori di assicurarsi presso primaria compagnia di propria scelta contro tutti i rischi connessi con la partecipazione alla manifestazione.

Art. 14. **DANNEGGIAMENTI** L'espositore è tenuto a non manomettere la struttura degli impianti dell'iniziativa utilizzando solo arredi e dotazioni leggere e mobili, comunque autorizzate e conformi alle normative.

Art. 15. **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PAGAMENTI** Contestualmente alle domanda di partecipazione dovrà essere versato un acconto pari al 70% del totale, pena la decadenza della domanda di partecipazione. Il saldo deve essere effettuato al ritiro dell'autorizzazione entro e non oltre la data del 26/10/2012. Una volta effettuato il pagamento non è previsto rimborso in caso di mancata partecipazione da parte dell'espositore. Il pagamento potrà essere effettuato in contanti

Art. 16. **DIRITTI D'IMMAGINE** L'Ente Organizzatore si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia, disegno o altro dell'area espositiva.

Art. 17. **RINUNCIA** L'espositore che, dopo aver presentato la domanda, non intendesse partecipare all'iniziativa, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ente Organizzatore prima dell'apertura. Spetta all'Ente Organizzatore, per motivi di particolare opportunità, riconoscere in tutto o in parte il rimborso di quanto versato.

Art. 18. **ANNULLAMENTO O RINVIO DELLA MANIFESTAZIONE** Qualora la manifestazione, per qualsiasi causa anche non di forza maggiore, non possa avere luogo, (es. pioggia, ecc.), l'Ente Organizzatore incassa solo il 50% versato all'atto di presentazione della domanda . Qualora invece la manifestazione venga sospesa dopo la data di inizio della manifestazione (cause di forza maggiore) nessun rimborso è dovuto all'espositore.

Art. 19. **MODIFICHE** L'Ente Organizzatore si riserva, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, **per gravi necessità organizzative**, anche durante la manifestazione, di ridisegnare o ridurre lo spazio espositivo già assegnato o di sostituirlo con altro anche in posizione diversa.

Art. 20. **RICHIESTE E RECLAMI** Ogni richiesta o reclamo dovrà essere presentata per iscritto all'Ente Organizzatore.

Art. 21. **TUTELA DELLA PRIVACY** Ai sensi della legge 196/03 si informa che i dati anagrafici verranno inseriti nella banca dati dell'organizzazione e verranno utilizzati soltanto a fini amministrativi interni e per gli adempimenti derivati da obblighi di legge.

Il/La richiedente

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del C.C. il sottoscritto approva specificamente le seguenti clausole, avendone attentamente valutato il contenuto e ponderato gli effetti. Art. 4 (Allestimento), Art. 5 (Occupazione stand), Art. & (Rimozione stand), Art. 7 (Orari), Art. 9 (Pulizia), Art. 10 (Vigilanza), Art. 11 (Responsabilità), Art. 13 (Assicurazioni), Art. 14 (Danneggiamenti), Art. 17 (Rinuncia), Art. 18 (Annullamento o rinvio della manifestazione), Art. 19 (Modifiche), Art. 20 (Richieste e reclami), Art. 21 (Tutela della Privacy).



asdc “Universitas Sancti Cipriani”

SAGRA DELLA CASTAGNA-

Via Roma 1 San Cipriano Picentino (Sa)